

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО СШ

от 30.08.2021 № 1



Утверждаю  
Директора МБОУ ДО СШ  
Е.А. Птицын.

Приказ от 30.08.2021 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области (МБОУ ДО СШ)

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ДО СШ принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

1.2. Положение распространяется на обучающихся в МБОУ ДО СШ (далее - Учреждение)

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения - определить механизм приема, отчисления и учета движения, обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действия его участников.

### 2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения на русском языке по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом спорта и отсутствие медицинских

противопоказаний.

2.3. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится с 1 сентября по 1 октября, но возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группах в течении всего учебного года.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной образовательной программой по виду спорта, режимом работы и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на основании медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта, превышения предельной численности контингента обучающихся в группе или Учреждении.

2.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования, пользуются образовательными услугами Учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

### **3. Порядок комплектования групп**

3.1. Комплектование групп на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп определяется согласно требованиям СанПиН и прописана в Уставе Учреждения.

3.3. Количество учебных групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Группы в Учреждении формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу. Состав учебных групп имеет разнополюй и смешанный характер.

### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой, с групп начальной подготовки в учебно-тренировочную, осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы и сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.

4.2. Тренер-преподаватель в конце мая, начале июня каждого учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительных образовательных программ и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического Совета.

4.3. На основании решения педагогического Совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

4.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

4.5. Допускается обучение детей по нескольким образовательным программам.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учебно-тренировочных занятий;
- по причине выезда за пределы территории муниципального образования;
- как мера дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, грубо нарушает их права и права работников Учреждения.

5.2. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительные образовательные программы считаются выпускниками.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе несет ответственность за соблюдение требований Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.